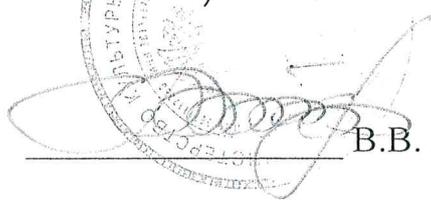


**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением министерства  
культуры и архивов Иркутской области  
«13» марта 2014г. № 56/з мр-о

  
В.В. Барышников

**СОГЛАСОВАНО**

распоряжением министерства  
имущественных отношений Иркутской  
области  
«04» марта 2014г. № 267/и

  
Протасов А.А.

**Изменения в Устав  
Государственного автономного учреждения культуры  
Иркутский областной краеведческий музей**

г. Иркутск  
2014 г.

Настоящие изменения вносятся в Устав Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей (далее – Учреждение) в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1. Пункт 1.6. Устава дополнить словами «, Попечительский совет ГАУК ИОКМ, комиссия по закупке товаров, работ, услуг Учреждения.».

2. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Кроме, указанных в государственном задании работ (услуг) Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.».

3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.».

4. Раздел 6 Устава дополнить пунктом 6.13. следующего содержания:

«6.13. В случае временного отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора по научно-экспозиционной работе. В случае отсутствия заместителя директора по научно-экспозиционной работе обязанности директора возлагаются на заместителя директора по учету и хранению (главного хранителя).

Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах, делегированных им директором полномочий, несут ответственность за вверенный им участок работы.».

5. В пункте 7.14. слова «, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета» исключить.

6. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

**«8. Реставрационный совет Учреждения**

8.1. Реставрационный совет Учреждения (далее - Совет) является совещательным органом Учреждения по вопросам консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций.

8.2. Совет формируется приказом директора Учреждения сроком полномочий – 1 год в составе не менее 5 членов Совета, в том числе Председателя Совета и секретаря Совета.

8.3. Председателем Совета является заместитель директора по учету и

хранению (главный хранитель), заместителем председателя Совета назначается заместитель директора по научно-экспозиционной работе, секретарь реставрационного совета избирается из числа членов реставрационного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов реставрационного совета.

Для рассмотрения наиболее сложных реставрационных вопросов, связанных с применением необычных технологических решений, с удалением позднейших дополнений памятника или записей, а также с проектами воссоздания внешнего вида памятников, имеющих обширные утраты, и их существенных конструктивных деталей созывается расширенный реставрационный совет с привлечением авторитетных специалистов в области истории и культуры из крупных музеев, научно-исследовательских институтов или специализированных реставрационных, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, деятельность которых связана с охраной, сохранением, использованием и популяризацией культурного наследия Российской Федерации.

8.4. В задачи реставрационного совета входит рассмотрение и обсуждение мероприятий в области консервации и реставрации музейных предметов, музейных коллекций, книжных памятников, годовых планов, работ реставраторов, рассмотрение и рекомендации способов и методов консервации и реставрации музейных предметов, музейных коллекций, книжных памятников, составлений заключений о выполнении реставрационных работ и о выдаче экспонатов на выставки, об аттестации реставраторов и т.п.

Указания Реставрационного совета обязательны для реставраторов.

8.5. Реставрационный совет действует в соответствии с положением о реставрационном совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

8.6. Реставрационный совет:

- осуществляет контроль по консервации и реставрации музейных предметов, музейных коллекций, книжных памятников;

- на заседаниях заслушивает реставраторов, хранителей музейных предметов, музейных коллекций, книжных памятников, выдвигающих свои планы, задания по реставрации отдельных музейных предметов, музейных коллекций, книжных памятников и утверждает эти задания;

- рассматривает, обсуждает и утверждает годовые (квартальные, месячные) планы работ штатных реставраторов и реставраторов, работающих по договору;

- рассматривает и рекомендует способы и методы консервации и реставрации музейных предметов, музейных коллекций, книжных памятников;

- составляет заключения о выполнении реставрационных работ и о выдаче экспонатов на выставки;

- составляет протоколы о выполнении и качестве проведенных работ по реставрации, консервации;

- рассматривают вопросы, связанные с аттестацией реставраторов, в том

числе дают заключения об их аттестации;

- обсуждает и утверждает ходатайство реставратора о присвоении ему очередной квалификационной категории (при достижении стажа практической работы и отчета в реставрации, предусмотренных положением о комиссии по аттестации реставратора);

- дает рекомендации, составляет документы для МК РФ по аттестации реставраторов;

- контролирует работы по реставрации и консервации;

- осуществляет контроль за составлением реставрационных паспортов к отреставрированным музейным предметам, музейным коллекциям, книжным памятникам;

- принимает работы, выполненные реставратором;

- принимают решения о необходимости реставрации музейных предметов, музейных коллекций, книжных памятников по договорам, силами не штатных реставраторов, реставрационных мастерских, в том числе вне музея.

- рассматривает и принимает решения, готовит заключения по иным вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Иркутской области, осуществляющих полномочия в области культуры.

8.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов Совета.

8.8. Протокол заседания Совета должен содержать сведения о времени и месте проведения заседания Совета, о всех присутствующих на заседании лицах, повестку, результаты голосования по вопросам повестки, требующим принятия решения, решения, вынесенные на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета, секретарем, если секретарь назначен не из лиц, являющихся членами Совета.

8.9. Решения Совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.».

7. В пункте 9.3. слова «зам.директора по научной работе» заменить словами «зместитель директора по научно-экспозиционной работе».

8. В пункте 10.10. слово «Совета» заменить словом «Комиссии».

9. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

**«11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке определенном Правительством Иркутской области.».

10. Дополнить разделом 12 следующего содержания:

**«12. Попечительский совет Учреждения**

12.1. Попечительский совет (далее по тексту – Совет) является общественным консультативным органом Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей (далее – Музей), решения которого носят рекомендательный характер.

12.2. Совет создается с целью рассмотрения вопросов укрепления и развития материальной базы Учреждения, оказания финансовой поддержки социально и культурно значимым проектам и мероприятиям, проводимым Учреждением.

12.3. Задачами Совета являются:

- выработка предложений и рекомендаций по привлечению внебюджетных средств, для реализации уставных задач Музея;
- непосредственное участие в привлечении внебюджетных средств, для реализации уставных задач Музея;
- определение социально-культурной и общественной значимости мероприятий, проводимых Музеем, нуждающихся в привлечении внебюджетных средств;
- оказание финансовой, информационной, аналитической и иной не запрещенной законодательством поддержки деятельности Музея.

12.4. Совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Музея и Положением о Попечительском совете Музея.

12.5. Членами Совета могут быть юридические и физические лица, представители общественно-политических, промышленных и финансовых кругов Российской Федерации, Иркутской области и г. Иркутска, в том числе деятели культуры, искусства и науки, направившие директору Музея заявление на членство в Совете.

12.6. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Музея, на основании письменных заявлений претендентов.

12.7. Срок полномочий членов Совета неограничен.

12.8. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

12.9. Деятельность Совета осуществляется в порядке, предусмотренном положением о Попечительском совете ГАУК ИОКМ, утвержденном локальным актом Учреждения.».

11. Дополнить разделом 13 следующего содержания:

### **«13. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг Учреждения**

13.1. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг Учреждения является коллегиальным органом Учреждения (далее по тексту - Комиссия) действует в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, утвержденного Наблюдательным советом.

13.2. Комиссия создается в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и

других злоупотреблений.

13.3. Количественный и персональный состав Комиссии по закупке, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора Учреждения. Комиссия является постоянно действующим органом Учреждения, срок ее полномочий не ограничен.

13.4. К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение заявки участника, на соответствие указанной процедуре закупок;
- отказ либо допуск заявки участника к указанной процедуре закупок;
- осуществление контроля за ходом проведения процедуры закупок;
- отстранение от участия работы в комиссии члена признанного лично заинтересованным в результатах закупки, на период проведения данной закупки.

13.5. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно приказом директора Учреждения:

- в случае невозможности исполнения членом своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае прекращения трудовых отношений.

13.6. Решения Комиссии по вопросам указанным в п. 13.4. Устава принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Решения комиссии имеют обязательный характер и должны быть исполнены в разумный срок.

13.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупки).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупки, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

13.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

13.9. Заседания Комиссии по закупке проводятся в порядке, предусмотренном действующим положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

13.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведёт секретарь комиссии. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.».

Изменения в Устав юридического лица

ОГРН 

1	0	3	3	8	0	1	0	2	3	0	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.08.14

за ГРН 

2	1	4	3	8	5	0	7	3	4	0	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Директор ГАУК ИОКМ  
Д.П.

Пролито, пронумеровано  
На 7 (Семи) листах  
Директор ГАУК ИОКМ